



T.C

SINCAN KAYMAKAMLI'I

NEDRET ARIF ILKOKULU VE ANAOKULU MÜDÜRLÜ'Ü



2024-2028

STRATEJİK PLANI

T.C
SINCAN KAYMAKAMLIĞI
NEDRET ARIF İLKOKULU VE
ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI

İli: Ankara

İlçesi: Sincan

İSTİKALMARŞI

Kurtulu, vatanı bu gâhâletle çizen il sancağı,
Sürmeden yurduñun belâsile lütfen en son ocak,
O benim milletimin yıldızın, parlayacak;
O benimdir, o benim milletiminin ancak.

Çatma kurban olayım, çekeni ey nazlı hilâl!
Kahrınas ikumla bir gül! Ne bu şiddet, bu ezâf?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım!
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım;
Yurtumun çağları, engeller söğemesi taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhı duvar,
Benim inancımı dönüp gözetim gel!.. emhâdim var:
Ulusur, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek diğir kalıntı zavvar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayasaca ahın,
Düşmedire sana ve fedâğı gönül Hakkın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başbükün yerden "toprak!" Diyerek geçme, tanc:
Düñün allımdaki birlerce kelimeyi yazarsın,
Sen pâhil çöğünce, içinde, yarılar atarsın;
Vatan, dünyaları ahın da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanım uğrunda ölmez ki fedâ?
Şüheda fıkıracak topağı sakın, şüheda!
Can, emen, bilür vatan ahın da Hakkın,
Emenin tek vatanından beni dünyada suda.

Ruhumun sende, bah, şudur ancak emeli,
Değmiş mabedim göğüsüne namahram eli,
Ba şapırlar çarpar da gâhâletleri dinim ameli,
Ebedî yurdumun isturdu benim istemeli.

O zaman vâhid ile bir sacda eder-vana-taşım,
Her ce'rhandan, bah, boğarım karın yayım,
Fikrini ruh-ı mucizem gel! yerdes ne şam,
O zaman yussenele arpa çöğür, baki boğım.

Düşünür seni de şafaklar gel! ay şamı hilâl!
Çünün sirt dökülen kanlarımız hepsi helâl!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl!
Hakkıdır, hür yaşamayı bayrakların hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Milîî Ali İSÖY

Ey yükselen yeni nesil, istikbal sizindir. Cumhuriyet'i biz kurduk, O'nu yükseltecek ve sürdürecektir sizlersiniz.

Muallimler! Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr öğretmen ve eğitimcileri, sizler yetiştireceksiniz, yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. Eserin kıymeti, sizin maharetiniz ve fedakârlığınız derecesiyle mütenasip bulunacaktır.

Zafer, Zafer benimdir diyebilenindir. Başarı ise, Başaracağım diye başlayarak sonunda Başardım diyebilenindir.

Mustafa Kemal ATATÜRK



**Okul/
Kurum
Bilgileri**

Adres:	YUNUS EMRE MAHALLESİ ÇATALYÜREK CADDESİ NEDRET ARİF İLKOKULU BLOK NO:7 SİNCAN/ANKARA	Coğrafi Konum (link)
Telefon Numarası:	3122734690	Faks Numarası: 03122733404
e- Posta Adresi:	733628@meb.k12 .tr	Web sayfası adresi: Nedretarifikokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:733628	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Türk Milli Eğitim sisteminde son yıllarda eğitim kalitesini geliştirme çalışmaları kapsamında, Planlı Okul Gelişim Modeli “Okulda Stratejik Yönetim” yeniden düzenlenerek okulların kullanımına sunulmuştur. İlköğretim Kurumları, başta olmak üzere kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, Planlı Okul Gelişim Modeli ve bu modeli etkin uygulamalarına bağlıdır. Günümüzde kurumlar işlevlerini geliştirecek, daha ileriye götürecek başka bir ifade ile geleceği şekillendirebilecek gerçekçi ve ulaşılabilir stratejik planlardan faydalanmaktadır.

Nedret Arif İLKOKULU olarak bizler, günümüzdeki hızlı değişimlerin farkında olarak, stratejik plan yapmanın geleceğe hazırlanmanın yanında, geleceği de şekillendirmeyi hedefleyen bir yaklaşım olduğuna inanıyoruz. Bu nedenle stratejik planlama çalışmaları, okulumuzun vizyonunu gerçekleştirmek üzere ortaya konulmuş somut bir çalışmadır. Bu plan ile zayıf ve güçlü yönlerimiz tespit edilerek güçlü taraflarımızın daha da geliştirilmesi, zayıf yönlerimiz ise iyileştirilmesi ve güçlü duruma getirilmesi için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir.

Okulumuz alanındaki başarılarımızın artarak devam edebilmesi, teknolojik gelişmeler ışığında daha da nitelikli bir eğitim verilebilmesi için oluşturulan bu plan, sosyal paydaşlarımıza olan sorumluklarımızı yerine getirmede ve kaynaklarımızın planlı ve etkin bir şekilde kullanılmasında yol haritası olacaktır.

Mustafa Kemal Atatürk’ün 1930 yılında söylediği “Yolunda yürüyen bir yolcunun yalnız ufku görmesi yeterli değildir. Muhakkak ki ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi gerekir.” sözü ile gelecekte düşünmemizi ve geleceği planlamamızı öğütlemiştir. Ülkemizin yakın bir gelecekte lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörü doğrultusunda okulumuzun 2024-2028 yılları arasında yapacağı çalışmalar ile stratejik plandaki amaç ve hedeflere ulaşacağına inanıyoruz. Stratejik planın oluşturulmasında emeği geçen sosyal paydaşlarımıza ve Stratejik Planlama Ekibine teşekkür ederim.

Hürdes SERT

OKUL MÜDÜRÜ

Geçmiş tecrübelerini iyi analiz eden, mevcut koşullarını bilen ve içinde olduğu koşulları iyi değerlendiren ve böylece gelecekte olmak istediği konumu şekillendiren kurumlar şüphesiz iyi stratejiler belirleyip, uygulayabilen kurumlardır.

Okulumuzda stratejik plan çalışmaları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun gereği ve ilgili genelge doğrultusunda MEB Stratejik Plan Hazırlık Programına uygun olarak yürütülmektedir. Stratejik yönetimimiz, tüm paydaşların okul yönetimine katılımını sağlayan, paydaşları süreçlerin parçası olarak gören ve insan odaklılığı benimseyen bir anlayışa sahiptir.

Bilgi çağında toplumun gün geçtikçe artan bilgi arayışı ve bilgiye ulaşma ihtiyacını karşılayabilecek eğitim, öğretim ortamları oluşturarak kalite anlayışını arttırmak, değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın gelişme ve kurumsallaşma süreçlerimize önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen ve uygulanmasında emeği geçecek olan herkese teşekkür ediyoruz. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır.

Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıda verilmiştir.

STRATEJİK PLAN EKİBİ

İÇİNDEKİLER

Sayfa No

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

10

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

10

1.2. Planlama Süreci

10

2. DURUM ANALİZİ

11

2.1. Kurumsal Tarihçe

11

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

11

2.3. Mevzuat Analizi

12

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

13

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

15

2.6. Paydaş Analizi

21

2.7. Kuruluş İçi Analiz

28

2.7.1. Teşkilat Yapısı

29

2.7.2. İnsan Kaynakları

32

2.7.3. Teknolojik Düzey

37

2.7.4. Mali Kaynaklar

37

2.7.5. İstatistik Veriler

38

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)

39

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

41

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

43

3. GELECEĞE BAKIŞ

44

3.1. Misyon

44

3.2. Vizyon

44

3.3. Temel Değerler

45

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

45

4.1. Amaçlar

46

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

53

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

55

6.1. Öğretmen Anketi

55

6.2. Veli Anketi

56

6.3. Öğrenci Anketi

57

KISALTMALAR

BİLSEM Bilim ve Sanat Merkezi

BT Bilişim Teknolojileri

DYK Destekleme ve Yetiştirme Kursları

DYS Doküman Yönetim Sistemi

EBA Eğitim Bilişim Ağı

FATİH Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

GZFT Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

MEB Millî Eğitim Bakanlığı

MEM Millî Eğitim Müdürlüğü

MEBBİS Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MEBİM Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi

MEİS Millî Eğitim İstatistik Modülü

ÖBA Öğretmen Bilişim Ağı

PESTLE Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz

PG Performans Göstergesi

RAM Rehberlik Araştırma Merkezi

STK Sivil Toplum Kuruluşu

TEFBİS Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistem

ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ

Sayfa No

Tablo 1: Yasal Yükümlülükler Tablosu	14
Tablo 2 : Faaliyet Alanları Tablosu	15
Tablo 3: Ürün ve Hizmetler Tablosu	16
Tablo 4 : Okul Künyesi Tablosu	17
Tablo 5 : Çalışan Bilgileri Tablosu	18
Tablo 6: Okul Yerleşkesine ilişkin Bilgiler Tablosu	19
Tablo 7 : Personel Hizmet Süreleri Tablosu	20
Tablo 8 : Öğrenci Anketi Sonuçları	22
Tablo 9 : Öğretmen Anketi Sonuçları	23
Tablo 10 : Veli Anketi Sonuçları	24
Tablo 11 : Paydaş Analizi Tablosu	25
Tablo 12 : Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi Tablosu	28
Tablo 13 : Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler Tablosu	30
Tablo 14 : İdareci Sayısı Tablosu	32
Tablo 15 : Çalışanların Eğitim Düzeyi Tablosu	32
Tablo 16 : Öğretmenlere İlişkin Bilgiler Tablosu	32
Tablo 17 : Okul Personel Listesi	33
Tablo 18 : İdarecilerin Katıldığı Hizmet İçi Programlar Tablosu	34
Tablo 19: Çalışan Toplam Personel Sayısı Tablosu	35
Tablo 20: Destek Personel Bilgileri Tablosu	35
Tablo 21 : Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu	36
Tablo 22 : Teknolojik Kaynaklar Tablosu	37
Tablo 23 : Maddi Kaynaklar	37
Tablo 24: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu	38
Tablo 25: Okul/ Kurum Rehberlik Hizmetleri Tablosu	38
Tablo 26: Öğretmen Hizmet Süreleri Tablosu	39
Tablo 27: Pestle Analiz Tablosu	40
Tablo 28: Güçlü Yönler Tablosu	42
Tablo 29: Zayıf Yönler Tablosu	42
Tablo 30: Fırsatlar Tablosu	43
Tablo 31 : Tehditler Tablosu	43

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
HÜRDES SERT	Okul Müdürü	MUSTAFA IŞIK	Müdür Yardımcısı
BÜŞRA UYSAL	Müdür Yardımcısı	AYSUN BAYRAK	Öğretmen
FATİH ŞAHİN	Öğretmen	FATMA ÇINAR	Öğretmen
ARZU OZAN	OAB Başkanı		
HATICE DENİZ ÖZDEMİR	Uye		

1.1. Planlama Süreci

Okulumuzda Stratejik Plan çalışmaları Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı MEB 2024-2028 Stratejik Planı Genelgesi ve genelge ekinde yer alan hazırlık programı, 26.05.2014 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Sincan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusundaki mevzuat doğrultusunda başlatılmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “neredeyiz” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Okulun Tarihiçesi

Yunus Emre Mahallesi gecekondü önleme bölgesi olarak Çevre kent Kooperatifler Birliğince inşa edilmiştir. Ulubatlı Hasan Mahallesiine bağlı yeni yerleşim merkezi olarak imar edilmiş inşaatların bitmesi ile okul yapılması gündeme gelmiş, yeri 1/1000’lik imar planında ilçe belediyesince 1745 nolu adanın okul yeri olarak ayrıldığı görülmektedir. İnşaat: 1995 tarihinde başlamış olup, 1998 yılının Eylül ayında Eğitim-Öğretim yapmak üzere hizmete girmiştir. Ancak bu okul hizmete girmeden önce mahallenin okul ihtiyacı 1994 yılında mahalli imkanlarla yaptırılan 5 sınıflı şu an Yunus Emre Selahattin AKBİLEK Anadolu Lisesi bahçesinde bulunan bir barakada Yunus Emre İLKOKULU adı ile hizmet veriyordu. Zamanla mahalle halkı yerleştikçe baraka ihtiyaca cevap veremez olmuş yeni okul yapılması zorunlu hale gelmiştir. Eğitim gönüllüleri emekli öğretmen Nedret ETİKAN ile eşi Arif ETİKAN çiftinin 1992 yılında Milli Eğitim Bakanlığına yapmış oldukları bağışla bu okulun yapılmasına vesile olmuşlardır. Böylece bu okulun adı hayırsever vatandaşların adını almıştır. Bu gün okulumuz iyi okul imajını çevreye vermiş olup, talebi artırmıştır. Okulumuz 554 öğrenci, 29 kadrolu öğretmen, 3 idareci ile tam kapasite çalışmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2024-2028 Stratejik plan çalışmalarımız kurul toplantıları, zümre toplantıları gibi çeşitli ortamlarda görüşülmüş, okulumuz OGYE üyeleri ve kalite ekipleri üyelerinin geniş katılımları ile tüm süreçler etkin olarak düzenlenmiştir. Stratejik plan çalışmalarımız üst kurul ve çalışma ekibi üyelerinin oluşturulması ile başlatılmıştır. Okul Müdürü Hürdes SERT, Müdür Yardımcıları , Mustafa IŞIK ve Büşra UYSAL, öğretmenlerden Fatih ŞAHİN, Aysun BAYRAK, Fatma ÇINAR stratejik plan hazırlama ekip üyeleri olarak belirlenmiştir. Okul Müdür Yardımcısı Büşra UYSAL başkanlığında ekip üyeleri yapacakları çalışmaları planlamış ve görev dağılımı yapılmıştır.

2023 Stratejik Planı; hazırlık süreci, durum analizi, misyon, vizyon ve temel değerler, amaç, hedef ve eylemler ve maliyetlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı’nda 3 amaç, 4 hedef, 21 performans göstergesi ve 21 eylem bulunmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan “Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ” şeklinde ifade edilen Amaç bir kapsamında toplam 8 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla performans göstergesinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir.

“Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak nitelikte ve donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.” şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamında toplam 8 performans göstergesi yer almakta olup bu göstergeler analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla 2 performans göstergesinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir.

Amaç 3 “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir” şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında 5 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin verilerinin tam olduğu ve tümünde başlangıç değerlerine kıyasla ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir. Sonuç olarak, 3 performans göstergesinde plan dönemi başlangıç değerlerine göre ilerleme kaydedilemediği belirlenmiştir. Söz konusu performans göstergelerine hedeflenen değerlere ulaşamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, Kahramanmaraş merkezli depremlerin etkisi ifade edilmiştir. 2021 yılının ilk yarısı boyunca dünyada ve ülkemizde görülmekte olan salgın nedeniyle alınan tedbirler kapsamında eğitim - öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. 2021-2022 eğitim - öğretim yılının eylül ayında başlamasıyla birlikte kesintisiz yüz yüze eğitim öğretime geçilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşamamıştır. Özellikle salgının ilk yılında okulların belirsiz aralıklarla kapalı olması, alışıldık düzenleri bozulan ve uzaktan eğitime erişim imkânları kısıtlı olan özel gereksinimli öğrenciler için zorlayıcı olmuştur. Bununla birlikte, okul öncesi eğitimin zorunlu eğitim kapsamı dışında tutulması ve salgın sürecinde okula devam etmenin veli rızasına bağlı olması gibi nedenlerle bazı ailelerin çocuklarını yüz yüze eğitime göndermemeyi tercih etmesi yaygın bir eğilim olmuştur. Sosyal etkinliklerin büyük bir çoğunluğu iptal edilmiş, ertelenmiş ya da bir araya gelince salgının bulaşma riski nedeniyle kısıtlı sayılarla gerçekleşmesi bu performans gösterge hedeflerine ulaşamamasında büyük etkisi olmuştur. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Millî Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası)
-----------------------------	--

Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde

Okulumuz görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır.

Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

10. Kalkınma Planı

Orta Vadeli Mali Plan

Orta Vadeli Program

62. Hükümet Programı

Bakanlık Mevzuatı

MEB 2010-2014 Stratejik Planı

Millî Eğitim Şura Kararları

Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu

Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları

TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

Millî Eğitim Kalite Çerçevesi

Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı

Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi

Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...)

<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15' inci maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.</p>	<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi</p>
<p>"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazındaki kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak Zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları Belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir."</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununun 9' uncu maddesi</p>

Tablo1: Yasal Yükümlülükler Tablosu

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Tablo2: Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt• Nakil işleri• Devam devamsızlık• Sınıf geçme• Bursluluk•

Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları • Koro • Satranç • Geleneksel Çocuk Oyunları • Şiir Dinletisi 	Hizmet–2 Öğretmen İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • İzin-Rapor • Maaş
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • Futbol • Voleybol • Basketbol • Hentbol 	

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: ORGANİZASYON
Hizmet–1 Müfredatın İşlenmesi	Hizmet–1 Kurumu Temsil Etme <ul style="list-style-type: none"> • Kurul ve komisyonların oluşturulması • Protokol kuralları
Hizmet–2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Tekvando kursu • Kick Boks kursu • Spor Egzersiz Çalışmaları 	Hizmet–2 Kurum Kültürü Oluşturma <ul style="list-style-type: none"> • Personelin gelişimi için seminerlere Katılım • Personel ziyaretleri • Yemek, piknik düzenleme

Tablo3: Ürün ve Hizmetler

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları

Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Rehberlik
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Mezunlar (Öğrenci)

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişki tabloda yer almaktadır.

Tablo4: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Ankara		İlçesi: Sincan	
Adres:	YUNUS EMRE MAHALLESİ ÇATALYÜREK CADDESİ NEDRET ARİF İLKOKULU BLOK NO:7 SİNCAN/ANKARA	Coğrafi Konum (link):	K 39.97758384505713, D 32.60001988689793
Telefon Numarası:	03122734690	Faks Numarası:	03122733404
e- Posta Adresi:	733628@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://nedretarifilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	733628	Öğretim şekli:	Tam gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1998		Toplam Çalışan Sayısı	40

Öğrenci Sayısı:	Kız	278	Öğretmen Sayısı	Kadın	28
	Erkek	276		Erkek	7
	Toplam	554		Toplam	35
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		23.08	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		21.31
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		15.83	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		-

ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 5: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	-	1	1
Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	5	14	19
Özel eğitim öğretmeni	-	4	4
Okul öncesi öğretmeni	-	5	5
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel			

TYP Çalışanı			
Güvenlik Personeli	-		
Toplam Çalışan Sayıları	7	26	33

OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo6 : Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin(Giriş)	Çok Amaçlı Salon	<input type="checkbox"/>	
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha		<input type="checkbox"/>
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane	<input type="checkbox"/>	
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Fen Laboratuvarı		<input type="checkbox"/>
Şube Sayısı		Bilgisayar Laboratuvarı	<input type="checkbox"/>	
İdari Odaların Alanı (m2)	2x6=12	İş Atölyesi		<input type="checkbox"/>

Öğretmenler Odası (m2)	80	Beceri Atölyesi		<input type="checkbox"/>
Okul Oturum Alanı (m2)	1200	Pansiyon		<input type="checkbox"/>
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2500			
Okul Kapalı Alan (m2)	864			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	300			
Kantin (m2)				
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)				

TABLO7 : PERSONELİN OKULUMUZDAKİ HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER:

Hizmet Süreleri	Ocak 2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	1	3,03
4-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	2	6,06
11-15 Yıl	2	6,06
16-20 Yıl	3	9,09
21+..... üzeri	25	75,76

Not:Nedret Arif ilkokulu 1998 Yılıının Eylül ayında Eğitim-Öğretime başladı.

2.6. Paydaş Analizi

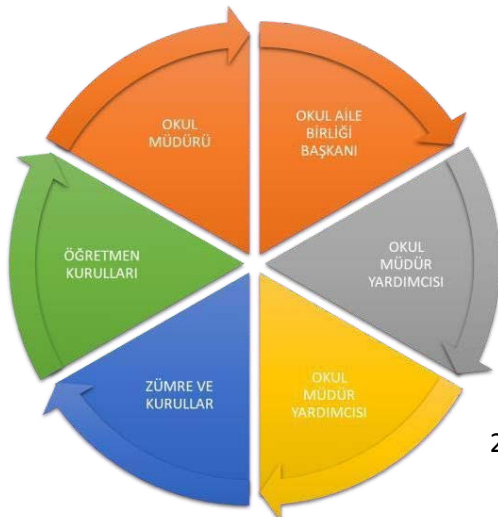
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen

Görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelik bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Tablo 8: Öğrenci Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	2,52	51,20
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,60	75,30
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,20	75,10
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,20	62,82
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,10	80,81
5	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,32	64,64
6	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,78	75,20
7	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,71	75,18

8	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,73	74,71
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	2,88	58,54
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,62	53,88
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve Güvenlidir.	2,95	49,25
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,41	67,54

Tablo 9: Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	Sıra No	MADDELER MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
	1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,8 4	76,28
	2	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,2 5	82,32
	3	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,3 2	85,97
	4	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı	4,2 8	84,88
	5	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterlidir.	3,5 0	71,80
	6	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,1 3	82,68
	7	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmaktadır mı?	1,6 0	31,90
	8	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	4,0 7	81,59
	9	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,3 8	84,98
	10	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,3 2	86,49
	11	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,3 1	67,52
	12	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,1 7	82,77
	13	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,4 7	91,15

1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla Görüşebiliyorum.	4,31	84,81
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,13	81,72
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,04	78,99
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,76	71,98
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin İşlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,83	77,09
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,29	86,22
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz Dikkate alınır.	3,60	72,53
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,21	83,12
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,22	84,81
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli Donanıma sahiptir.	2,77	57,27
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,63	69,52
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,17	60,47
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel Faaliyetler düzenlenmektedir.	3,25	65,86

Tablo 10: Veli Anketi Sonuçları:

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır. Nedret Arif ilkokulu Paydaş Listesi aşağıda verilmiştir.

Müdürlüğümüzün bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir:

Tablo11:Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR		DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef kitle	
Millî Eğitim Bakanlığı		XX	XX		XX	
Valilik		XX	XX			
Sincan Kaymakamlığı		XX	XX	XX	XX	
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		XX		XX	XX	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		XX	XX	X		
Okullar ve Bağlı Kurumlar			X			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	XX				XX	
Öğrenciler ve Veliler	XX			XX	XX	
Okul Aile Birliği	XX			XX	XX	
Üniversite			XX			
Belediyeler			XX	XX	XX	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			XX			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			XX			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			XX			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			XX	XX	XX	
Sağlık Müdürlüğü			XX	XX	XX	
Kültür Müdürlüğü			XX	XX	XX	
Hayırseverler		XX	XX	XX	XX	

Sivil Toplum Örgütleri Medya			X		
İşveren Kuruluşlar Muhtarlıklar		XX			
Sanayi ve Ticaret Odaları			X		
Sincan Karakolu		XX		XX	

XX: Tamamı X : Bir kısmı

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		XX		Mevzuata bağlı ortak	1
Sincan Kaymakamlığı		X	X	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İl MEM		X		Mevzuata bağlı ortak	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
İlçe MEM				Bağlı olduğumuz Kurum	1
Okul Yöneticileri	XX			Kurum çalışanı oldukları için	1
Öğretmenler	XX		XX	Kurum çalışanı oldukları ve hizmetlerden yararlandıkları için	1
Öğrenciler	XX		XX	Hizmetlerden yararlandıkları için	1

Veliler	XX	XX	XX	Hizmetlerden yararlandıkları için	2
STK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Üniversiteler		X	X	Amaç ortaklığı	2
OAB	X		X	Okulun tüm ihtiyaçlarını tespit eder ve karşılar.	2
Diğer Okullar		X		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2
Sincan Karakolu		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Muhtarlık		XX		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo12: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim	Yatılılık-	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler,	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									

Öğrenciler	XX	X			X	X	X		
Veliler							X		
Üniversiteler			X	X				X	
Medya			X	X					
Uluslararası kuruluşlar				X		X			
Meslek Kuruluşları			X	X					
Sağlık kuruluşları			X						
Diğer Kurumlar									X

XX: Tamamı X : Bir kısmı

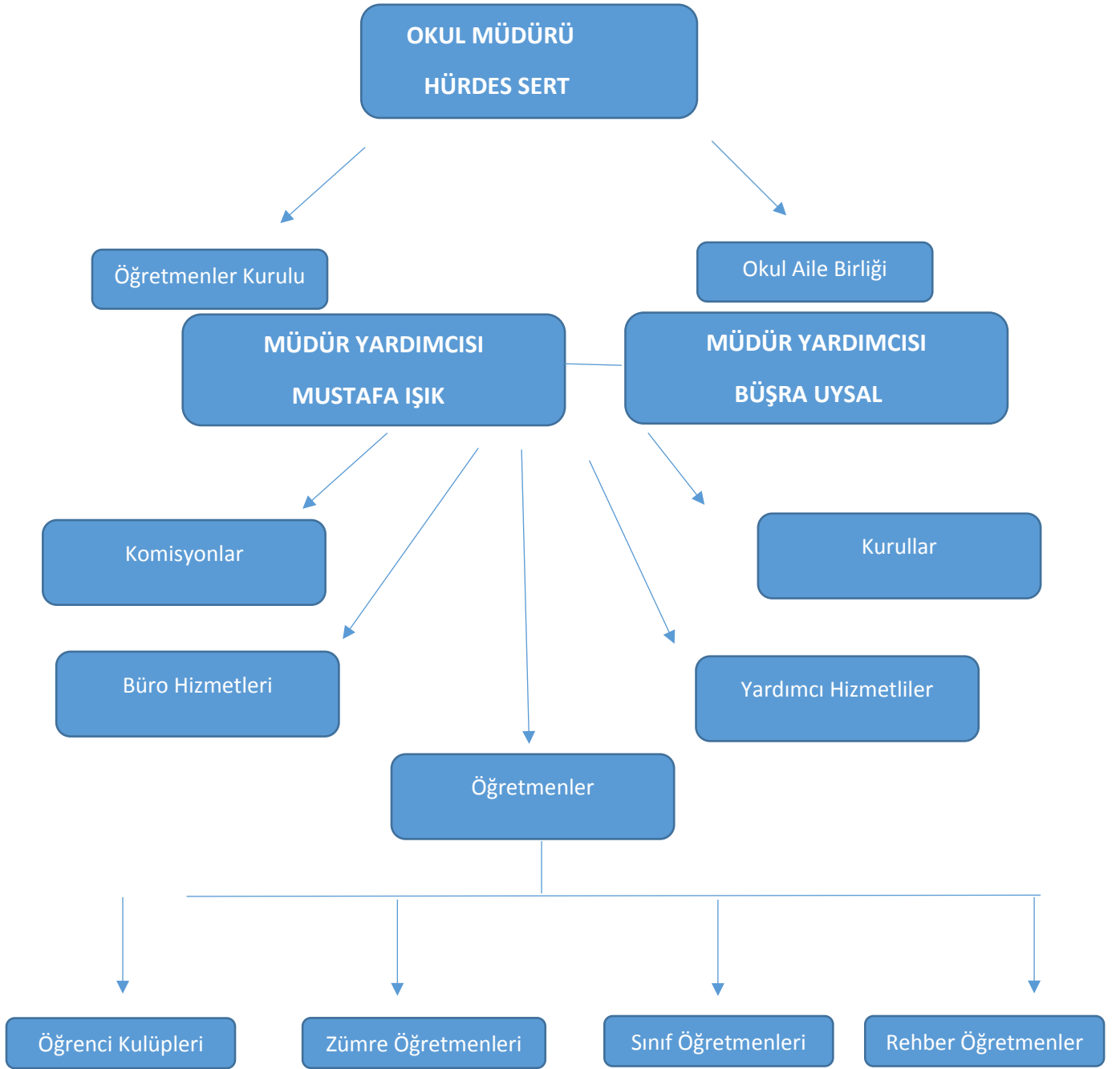
2.7. Kurum İç Analizi

Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcısına görev dağılımını yaparak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır. Şehit Salih Sarioğlu Ortaokulu Müdürlüğünün, fiziki koşulları gerektiğinde yenilerek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır. Okul çalışanlarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formülleri çıkartılmıştır.

Bunlar:

- Sorunun çözümüne hâkim olma,
- Çözüm yolları geliştirme,
- Bütün paydaşların işbirliği içerisinde olması,
- İkna edici olma,
- Öğrencinin dolayısıyla velinin memnuniyeti şeklinde sıralanabilir.

2.7.1 TEŞKİLAT ŞEMASI



Tablo13: Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Komisyon üyeleri faaliyetlerin takibini yapar, raporlarını düzenler. Okulun, öğretmenlere, velilere ve öğrencilere daha iyi tanıtımını sağlayarak eğitim çıtasını yükseltir	Stratejik Plan	Müdür-Md.Yrd. Öğretmen- Gönüllü Veliler- Muhtar-Öğrenci	Öğrenciler-Veliler
Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi Kurum Raporunu hazırlar ve sunar. Okulun öncelikli sorun ya da ihtiyaçları tespit edilir, Balık Kılçığı ve Ađaç Diyagramı ile çözüme ulaşmasını sağlar.	Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi	Özel ve Resmi Kurumlar	Öğrenciler-Veliler
Okulun ihtiyaçlarına yönelik rehberlik çerçeve programını hazırlar.	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Öğretmen- Öğrenciler- Veliler, Özel ve resmi Kuruluşlar	Öğrenciler-Veliler, Çalışanlar

Özel eğitime gereksinimi olan öğrencilerle ilgili çalışmaları planlar ve yürütür.	BEP Komisyonu	RAM, Öğretmen- Hastane Çocuk Psikiyatr Sevisi- Öğrenciler	Öğrenciler-Veliler
Eğitim öğretim hizmetlerinin kaliteli yürütülmesi için planlama ve değerlendirme çalışmalarını yürütür.	Öğretmenler kurulu	Öğretmen- Öğrenciler-Veliler Özel ve Resmi Kurumlar, Belediyeler	Öğrenciler-Veliler,
Kurum çıkarına olan en uygun, en kaliteli ürünün girdisini sağlar.	İhale Komisyonu	Öğretmen- Öğrenciler-Veliler	Öğrenciler-Veliler, Çalışanlar
Bağış ve yardımlar; yaygın eğitim hizmetlerinin yaygınlaştırılması, niteliğinin artırılması amacıyla gönüllü kişi ve kuruluşlar tarafından gönüllülük esasına dayalı olarak alınır. (MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde, 135)	Okul-Aile Birliği		

2.7.1. İnsan Kaynakları

Nedret Arif ilkokulu 35 personelle hizmet vermeye devam etmektedir. Yöneticilerin, öğretmenlerin, memurların ve yardımcı personelin eğitim durumları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo14: İdareci Sayısı

Sıra Nu.	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür		1	1
2	Md. Yrd.	1	1	2

Tablo15: 2024 yılı itibari ile Nedret Arif ilkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi

Okullar	Kadrolu Kurum Çalışanları Öğrenim Durumu (Kişi)	Görevlendirme Çalışanların Öğrenim Durumu (Kişi)	Sözleşmeli Personelin Öğrenim Durumu (Kişi)	Toplam (Kişi)
Lise				
Ön Lisans	3			
Lisans	28			
Yüksek Lisans ve Doktora	2			
Toplam(Kişi)				

Tablo16: Öğretmenlere İlişkin Bilgiler (Ocak 2023)

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Özel Eğitim Öğretmeni	-	4	4
2	Rehber Öğretmen	1	1	2
3	Sınıf Öğretmeni	6	14	20
4	İngilizce Öğretmeni	-	1	1
5	Din kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	-	1	1
6	Okul Öncesi Öğretmeni	-	5	5
7				
	TOPLAM			

Tablo17: Okul Personel Listesi

SIRANO	ADI-SOYADI	GÖREVİ
1	HÜRDES SERT	OKUL MÜDÜRÜ
2	MUSTAFA IŞIK	MÜDÜR YARDIMCISI
3	BÜŞRA UYSAL	MÜDÜR YARDIMCISI
4	FATİH ŞAHİN	SINIF ÖĞRETMENİ
5	HATİCE KÖROĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ
6	SEZİN ŞAHİN	SINIF ÖĞRETMENİ
7	MESUT BAYSAL	SINIF ÖĞRETMENİ
8	NURGÜL ÖZLÜK	SINIF ÖĞRETMENİ
9	SALİHA İLDEMİR	SINIF ÖĞRETMENİ
10	ALPAY ARAS	SINIF ÖĞRETMENİ
11	TURAN ATEŞ	SINIF ÖĞRETMENİ
12	VESİLE KILIÇ	SINIF ÖĞRETMENİ
13	FAZİLET ÜNAL	SINIF ÖĞRETMENİ
14	HATİCE ASENA KESEN	SINIF ÖĞRETMENİ
15	CANAN ÇELİK	SINIF ÖĞRETMENİ
16	AYSUN ÖZTÜRK	SINIF ÖĞRETMENİ
17	ALKAN ALPTEKİN	SINIF ÖĞRETMENİ
18	BİRSEN ERDOĞAN	SINIF ÖĞRETMENİ
19	MUSA DEMİRÖZ	SINIF ÖĞRETMENİ
20	HACER ÖZEREN	SINIF ÖĞRETMENİ
21	FATMA ÖKMEN	SINIF ÖĞRETMENİ
22	ARZU ALIŞ	SINIF ÖĞRETMENİ
23	NİLÜFER KOLBAY	SINIF ÖĞRETMENİ
24	FEVZİYE FİLİZ ÜRKMEZ	SINIF ÖĞRETMENİ
25	SEDA GÖKHAN	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ
26	MELİHA ARKAÇ	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ
27	ESRA SALTIK	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ
28	SEMA ZOR KALKAN	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ
29	FATMA ÇINAR	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ
30	OLCAY KEÇECİ	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ
31	MELAHAT SAĞSÖZ	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ
32	AYSUN BAYRAK	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ
33	ZEYNEP BOZKIR	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ

Tablo18: İdarecilerin Katıldığı Hizmet-İçi Programlar (2018/2022):

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı
-------------------	---------------	---------------------------------	------------------

			Yıl
Hürdes SERT	MÜDÜR	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019
		Proje Danışmanlığı Semineri	2020
		Öğretimsel Liderlik Semineri	2022
		Akran Zorbalığı Semineri	2022
		Madde Bağımlılığı Semineri	2022
		Yönetimsel Beceriler Semineri	2022
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
		Öğretmen Olmak Semineri	2022
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1-2-3-4	2022
		Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022
		Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2022
Etik Eğitimi Semineri	2022		
	2021		
	2022		
Mustafa IŞIK	MÜDÜR YARDIMCISI	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018
		Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri -1	2023

Tablo19.Çalışan Toplam Personel Sayısı

S.N.	ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
------	------------------	-----------

ÇALIŞANIN UNVANI	SAYISI
Okul Müdürü	1
Müdür Yardımcısı	2
Öğretmenler	
Kadrolu	29
Görevlendirme	-
Ek Ders Karşılığı Görevlendirilen	3
Ücretsiz / Doğum İzinde Olan	-
Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler	-
Güvenlik Personeli	-
TOPLAM	35

Tablo20: Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler (Ocak 2023)

Sıra Nu.	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	-	-	-
2	Hizmetli	2	1	3
3	Güvenlik Personeli	-	-	-

Tablo21: Çalışanların Görev Dağılımı

1	OKUL MÜDÜRÜ YARDIMCI	<p>MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.</p> <p>Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula ve okula bağlı çeşitli müdürlere ve araç gereç birimlerine taşıma ve ekâlet eder. Müdür Okulün yönetim görevlerini yerine getiren ve görülen işleri müdür tarafından verilen görevler ile yerine getirmesini sağlar.</p>
2	HİZMETLER MÜDÜR YARDIMCISI PERSONELİ	<p>MADDE 41 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumları, öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/subede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.</p> <p>(2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfları bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.</p> <p>(3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir.</p> <p>(4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.</p> <p>(5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.</p> <p>(6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.</p> <p>(7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmi toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.</p>
3	ÖĞRETMENLER	<p>MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumları, öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/subede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.</p> <p>(2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfları bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.</p> <p>(3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir.</p> <p>(4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.</p> <p>(5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.</p> <p>(6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.</p> <p>(7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmi toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.</p>

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanımmalzesmesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo22: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	20	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	26
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	22	İnternet Bağlantı Hızı	35 mbps

2.7.4. Maddi Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tablodaverilmiştir.

Tablo23: Maddi Kaynaklar

YILLAR	2021	2022	2023
HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GİDER	GİDER
TEMİZLİK	48,35	1600,11	5020,20
KÜÇÜK ONARIM	3,948,56	11,677,66	19.763,72
BİLGİSAYAR HARCAMALARI	486,51	16.640,79	-----
KIRTASIYE	8.847.33	1.347,00	12.920.31
GENEL			

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo24: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1A	13	12	25	2E	10	8	18
1B	15	14	29	3A	15	12	27
1C	16	12	28	3B	12	17	19
1D	12	11	23	3C	14	14	28
2A	8	6	14	3D	15	13	28
2B	11	13	24	3D	13	13	26
2C	13	8	21	4A	13	12	25

2D	16	10	26	4B	7	10	17
4C	9	8	17	ÖZEL EĞİTİM SINIFI			
4D	7	10	17	ÖZEL EĞİTİM SINIFI			
4E	10	13	23				
ANASINIFI							
ANASINIFI							
ANASINIFI							
ANASINIFI							
ANASINIFI							

Tablo25: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri (Ocak 2023)

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb.		
				Öğrenci	Öğretmen	Veli Sayısı	Öğretmenlere	Öğrencilere	Velilere
2	1	-	2	554	35	554	2	5	4

Tablo26: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Mart 2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3Yıl	1	0	1
4-6Yıl	0	0	0
7-10Yıl	2	0	2
11-15Yıl	0	2	2
16-20 Yıl	3	0	3

20Yıl veüzeri	19	6	25
TOPLAM	25	8	33

2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Küreselleşme sürecinin hız kazanması ülkeler ve insanlar arasındaki ilişkileri artırmakta ve ülkelerin büyümesi ve gelişmesine önemli fırsatlar sunmaktadır. Mevcut potansiyellerini kullanarak bu fırsatları değerlendirebilen ülkeler kalkınma sürecini başarıyla sürdürüp gelecekte dünyanın önde gelen ülkeleri arasında yer alacaktır. Ayrıca politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim ve öğretim sistemlerinden beklentileri de etkilemekte ve değiştirmektedir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını değiştirmiştir. Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır.

Günümüzde ekonomik ve siyasi güç dengeleri değişmektedir. Bazı ülke ve bölgeler yeni küresel güç merkezi olma yolunda ilerlerken bazı ülkeler mevcut güçlerini korumak için çaba sarf etmektedir. Küresel güç merkezi olma yolunda ilerleyen ülkeler ve mevcut güç dengesine sahip ülkeler arasında etkileşim ve karşılıklı bağımlılık giderek artmaktadır. Bu nedenle ülkeler arasındaki ekonomik ilişkiler giderek derinleşmekte ve sınırlar arasındaki geçirgenlik artmaktadır.

Bu durum işgücünün hareketliliğini de beraberinde getirmektedir.

Bu kapsamda nitelikli iş gücünü yetiştirmek tek başına yeterli olmamakta aynı zamanda bu iş gücüpotansiyelini ekonomik değere dönüştürmek için üretim süreçlerinde yüksek katma değer oluşturan aşamalara hâkim olmak önem arz etmektedir

.Yakın gelecekte, genç nüfusa sahip gelişmekte olan ülkeler, yaşlı nüfuslu ülkelere oranla işgücü açısından avantajlı konumda olacaklardır.Ülkemiz nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine dönük eğitim-sanayi iş birliği politikalarını güçlendirdiği takdirde içinde bulunduğu demografik fırsat penceresinden faydalanma imkânına sahiptir.

Tablo27: PESTLE Analiz Tablosu

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi	
		Fırsatlar	Tehditler
Politik	Sürekli değişen eğitim politikaları	Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların

		gerçekleştirilen değişimler	Yetersizliği
	Okul öncesi eğitimde okullaşma	Dünyada ve ülkemizde okul öncesi eğitimin yaygınlaşması	Personel Politikaları nedeniyle okulumuzdaki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
Ekonomik	Eğitim-öğretimin tek binada veriliyor olması ve binanın alt yapı Problemleri	İlimizin ekonomik olarak gelişmişliğinin, insan kaynaklarına ve dolaylı olarak eğitime bakış açısına olumlu yansımaları	Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi Zorlanması
	Velilerin sosyoekonomik düzeylerindeki Farklılıklar		
Soyo-kültürel	Bulduğumuz çevrede velilerin büyük oranının üniversite mezunu olması ve çalışıyor olması.	Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması	Medyanın (TV, internet, magazin, diziler v.b.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması
	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim	İlimizin manevi ve kültürel zenginliğe sahip olması	Kırsaldan kent merkezine göçle yaşanan öğrenci yığılmaları
Teknolojik	Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması	Eğitim için kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik	Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve

ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dışfaktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo28:Güçlü Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite

<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuz merkezde vebüyükşehirde olması 2. Velilerimizin sosyal-ekonomik düzeyinin iyiolması 3. Velilerin öğretmenlerle kolayiletişim kurması 4. Okul bahçesinin büyük olması 5. Veli toplantılarına katılımın yüksek orandasağlanıyor olması 6. Okul çalışanlarının işbirliğine açık olması 7. Okulda tekli eğitim yapılması 8. Ders başlama saatinin geçolması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim kadrosunun tecrübelive dinamik olması 2. Tüm branşlarda yeterli öğretmen bulunması 3. Okulda çok amaçlı salonun olması 4. Okulda fen laboratuvarının olması ve aktif bir şekil de kullanılması 5. Teknolojik donanımın yeterli olması 6. Okulumuzun tam gün eğitim yapması 1. Veli öğretmen işbirliğinin güçlü bir şekilde uygulanması 2. Mevcut personelin tecrübe ve gücünü çalışmalara yansıtıyor olması 3. Kısıtlı olanaklara rağmen sosyal faaliyetlerin çok iyi bir şekilde yürütülmesi 4. Öğretmenlerin sınıflarda etkileşimli tahta dan yararlanabilmesi. 5. Okula ulaşımın kolay olması 6. Dosyalama ve arşiv bölümünün düzenli olması 7. Güvenlik önlemlerinin olması 8. Kameraların olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması 2. Oyun salonunun olması 3. Üniversitelerle iletişim içinde olunması 4. Sınıfların teknolojik donanıma sahip olması 5. Öğrenci devamsızlığı ve disiplin olaylarının az olması. 6. Yönetimin kadrosunun yeniliğe açık olması 7. Temizlik, kırtasiye malzemeleri her türlü ihtiyaçların zamanında karşılanması
--	--	---

Tablo29: Zayıf Yönler

ZAYIF YÖNLER		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Hayat boyu kapsamında yeterli eğitim verilememesi 2. Teneffüs saatlerinin yetersiz olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulun başlangıç ve bitiş saatlerinden dolayı sosyal faaliyetler 2. Halk eğitim merkezi ile işbirliğinin az olması 3. Okul kütüphanesinin yetersiz olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuzun fiziksel kapasitesinin yetersiz olması 2. Kantinin fiziksel kapasitesinin yetersiz olması.

Tablo30: Fırsatlar

FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Velilerimizin eğitim öğretimin önemi konusunda bilinçli olması Kız çocukların eğitim almaları konusunda zorluk çekmemeleri	1. Büyükşehirde olmak 2. Üniversitelere yakın olmak ve çok sayıda üniversitenin olması	1. Okulumuzda rehber öğretmen sayısının yeterli olması 2. Okulumuzun bahçesinin geniş olması
3. Öğrenciler arasında c 4. Velilerin ekonomik açıdan güçlü olmaları ve çocuklarını desteklemeleri 5. Okulumuza ulaşım konusunda sıkıntı yaşanmaması 6. Okul çevresinde fazla alışveriş merkezinin olmaması 7. Öğretmenler arası yeniliklere açık olması	3. Halk eğitimle iletişimin kolay olması 4. Öğretmenlerin teknolojiye hakim olmaları 5. Okulumuzda sınıflarda Gerekli yardımcı kaynakları temin kolaylığı 6. Velilerin sosyo ekonomik durumlarının iyi olması 7. Öğretmenler arası işbirliğinin iyi olması 8. Okul personelinin işbirliğine açık olması	3. Çevre esnafının olumlu etkileri 4. Gerekli yardımcı kaynakları temin kolaylığı

Tablo31: Tehditler**1.1. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır. Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Okulumuzun yol üzerinde olması 2. Öğrenci devamsızlığı 3. Okul çıkış saatlerinde trafik yoğunluğu	1. Öğrencilerin iletişim araçlarını amacına uygun kullanmamaları 2. Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması 3. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve Tehditler güvenilir bilgiyi ayırt etme gücü 4. Okulun yol üzerine yakın olması	1. Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması 2. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması 3. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyin belirtmektedir.

2. GELECEĞE BAKIŞ

2.1. Misyon

Türk Milli Eğitim amaçları, Atatürk İlke ve İnkıpları çerçevesinde okulumuzda bilgi ve teknoloji kullanan ,çağdaş değerlere sahip vatanını milletini kültürel değerlerini seven ve sahip çıkan, çalışan, üreten, geçmişini unutmadan geleceğe yön veren, fikri hür bireyler yetiştirmektir.

2.2. Vizyon

Geleceğin sahibi öğrencilerimiz ve çevremiz için eğitim ve öğretimlerinde mükemmelliği yakalayan, kültürel ve sosyal etkinliklere önem veren, hedeflerini yakalayan bölgemizdeki en iyi okul olmak.

2.3. Temel Değerler

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite
<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerimizin devamsızlığı• Hayat boyu öğrenmeye katılım• Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi	<ul style="list-style-type: none">• Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler• Okuma kültürü• Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslar• Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler• Okul sağlığı ve hijyen• Zararlı alışkanlıklar• Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri• Hayat boyu rehberlik hizmeti• Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarısı
<ul style="list-style-type: none">▪ Yabancı dil yeterliliği▪ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım	<ul style="list-style-type: none">▪ Donatım eksikliği▪ Teknolojik altyapı eksikliği▪ İş ve işlemlerin gecikmesinden kaynaklanan kamu zararı▪ Mevzuatın sık değişimi▪ Stratejik yönetim ve planlama anlayışı▪ İş sağlığı ve güvenliği▪ Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilemediği algısı▪ Denetim hizmetlerine ilişkin yetki karmaşası▪ Bütünsel bir izleme-değerlendirme sistemi▪ Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla işbirliği▪ Elektronik ağ ortamlarının etkinliği▪ Arşiv yönetiminin yetersizliği▪ İstatistik ve bilgi temini

Önce insan

Karşılıklı güven ve dürüstlük

Sabır,hoşgörü ve kararlılık

Eğitimde süreklilik anlayışı

Adaletli performans değerlendirme

Bireysel farklılıkları dikkate almak

3. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

KURUM: NEDRET ARİF ANAOKULU

TEMA	ERİŞİM VE KATILIM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
Hedef 2.4	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
Hedef 2.5	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
Hedef 3.3	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.

TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	30	40	50	70	90	100
PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	5	10	20	30	40	50
PG 1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	40	10	20	30	50	60	80
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p>							
KOORDİNATÖR	Okul İdaresi							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Proje Ekipleri							
RİSKLER	Okulumuzdaki personelin motivasyon eksikliği, Ödüllendirme sisteminin yetersizliği ve Öğretmenlerin teknoloji kullanım becerilerindeki eksiklikler							
MALİYET TAHMİNİ								
TESPİTLER								
İHTİYAÇLAR								

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.3.1	Rehberlik servisi tarafından Öğrenci görüşmeleri sayısı	20	15	18	25	35	40	50
PG 2.3.2	Rehberlik servisi tarafından Veli görüşmeleri sayısı	20	10	15	20	30	40	50
PG 2.3.3	Rehberlik servisi tarafından Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	5	7	10	15	18	20
PG 2.3.4	Düzenlenen etkinlik sayısı (Kariyer günü, gezi, seminer vb)	20	2	3	4	5	7	10
PG 2.3.5	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	3	5	10	15	20	22
Stratejiler	<p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>							
KOORDİNATÖR	Okul İdaresi							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Rehberlik Servisi							
RİSKLER	-							
MALİYET TAHMİNİ								
TESPİTLER	Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması							
İHTİYAÇLAR	-							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	20	60	70	80	90	95	100
PG 3.1.2	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.(kütüphane ve atölye harici diğer mekanlar)	20	2	4	6	8	10	12
PG 3.1.3	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan kütüphane sayısı	20	1	1	1	1	1	1
PG 3.1.4	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan atölye sayısı	20	1	1	1	1	1	1
PG 3.1.5	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	20	7	6	5	4	3	0
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.							
KOORDİNATÖR	Okul İdaresi							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Yardımcı Personeller							
RİSKLER								
MALİYET TAHMİNİ								
TESPİTLER								
İHTİYAÇLAR								

KURUM: NEDRET ARİF İLKOKULU

TEMA	ERİŞİM VE KATILIM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
Hedef 2.4	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
Hedef 2.5	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
Hedef 3.3	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.3.1	Rehberlik servisi tarafından Öğrenci görüşmeleri sayısı	20	15	18	25	35	40	50
PG 2.3.2	Rehberlik servisi tarafından Veli görüşmeleri sayısı	20	10	15	20	30	40	50
PG 2.3.3	Rehberlik servisi tarafından Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	5	7	10	15	18	20
PG 2.3.4	Düzenlenen etkinlik sayısı (Kariyer günü, gezi, seminer vb)	20	2	3	4	5	7	10
PG 2.3.5	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	3	5	10	15	20	22
Stratejiler	<p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>							
KOORDİNATÖR	Okul İdaresi							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Rehberlik Servisi							
RİSKLER								
MALİYET TAHMİNİ								
TESPİTLER								
İHTİYAÇLAR	Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yapılmalı.							

TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	13	11	9	7	5	3
PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	1	1	1	1	1	0
PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.5	Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>							
KOORDİNATÖR	Okul İdaresi							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Veliler							
RİSKLER								
MALİYET TAHMİNİ								
TESPİTLER								
İHTİYAÇLAR								

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	20	40	50	60	70	80	90
PG 3.1.2	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.(kütüphane ve atölye harici diğer mekanlar)	20	2	4	6	8	10	12
PG 3.1.3	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan kütüphane sayısı	20	1	1	1	1	1	1
PG 3.1.4	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan atölye sayısı	20	0	0	0	0	0	0
PG 3.1.5	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	20	7	10	12	15	17	20
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>							
KOORDİNATÖR	Okul İdaresi							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Yardımcı Personel							
RİSKLER								
MALİYET TAHMİNİ								
TESPİTLER								
İHTİYAÇLAR								

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

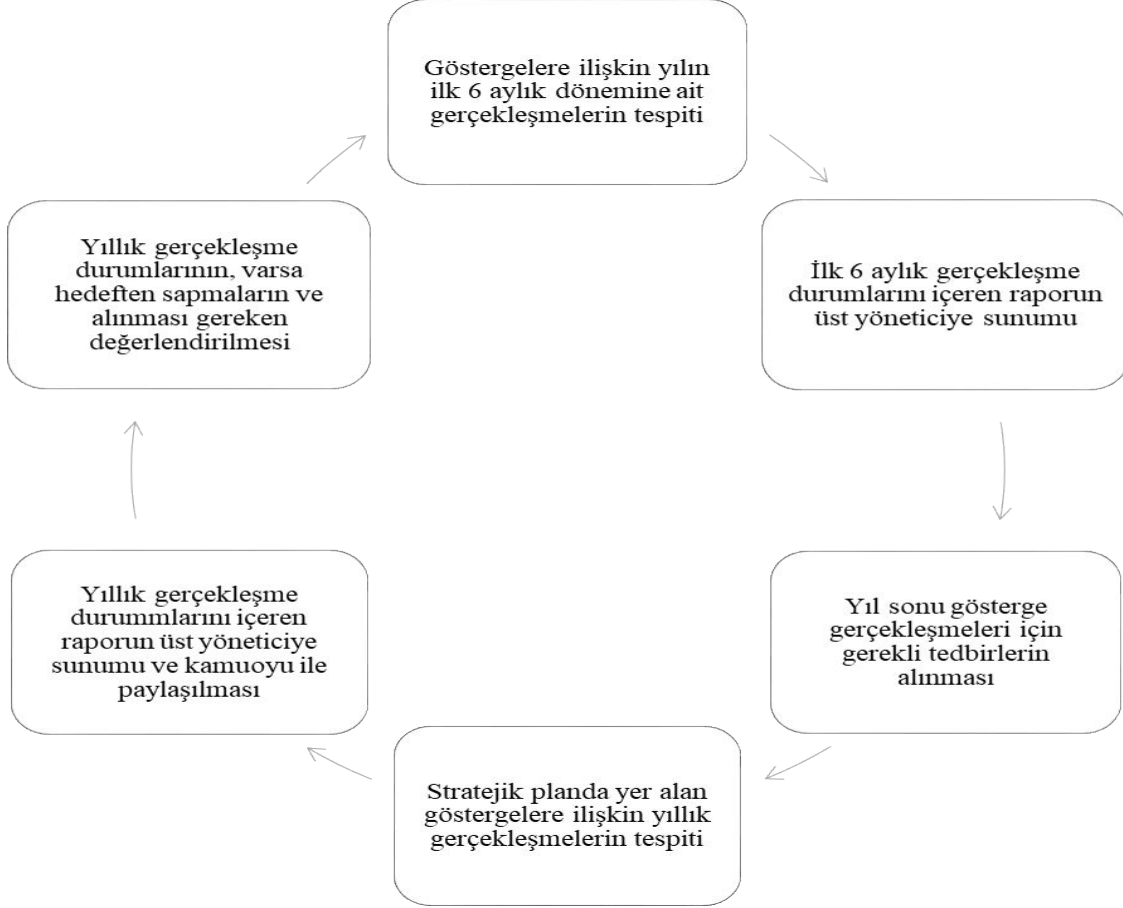
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda okulumuz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024- 2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı Değerlendirmesi yapılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

2024-2028 STRATEJİK PLAN TASLAĞI



şekil: 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

6.Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Öğretmen Anketi

Sıra No	MA DD ELE R	Kesinlikle Katılmıyor um	Katılmıyor um	Kararsız m	Katılıyor m	Kesinlikle Katılıyor m
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
3	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
4	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı					
5	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
6	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
7	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmakta mıdır?					
8	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.					
9	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerinin üretilmesini teşvik etmektedir.					
10	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
11	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
12	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					
13	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					

Veli Anketi

Sı r a N o	M A D D E L E R	Kesinlik le Katılmıyo rum	Katılmıyo rum	Kararsı zım	Katılıyo rum	Kesinlik le Katılıyo rum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışım düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

Öğrenci Anketi

Sıra No	M A D D E L E R	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

